

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)

Основы менеджмента

Наименование ОПОП ВО

38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Управление территориальным развитием

Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью данного курса является формирование комплекса практических знаний, умений и навыков эффективного управления организацией с учетом влияния различных внутренних и внешних факторов.

Основными задачами курса являются:

- изучение основных теорий современного менеджмента, истории развития науки управления, основных подходов и принципов управления, методов принятия управленческих решений;
- выработка умения анализировать и диагностировать управленческие проблемы, ставить цели, задачи и находить методы их решения;
- овладение навыками организации командного взаимодействия, распределения полномочий и ответственности для решения управленческих задач.

Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ)	ОПК-2 : Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.8к : Аргументирует выбор варианта решения профессиональной задачи с использованием знаний экономической, управленческой и организационной теории	РД1	Знание	современных экономических, организационных и управленческих теорий
			РД2	Умение	анализировать профессиональные задачи на основе знаний экономической, управленческой и организационной теории

			РД3	Навык	разработки и реализации организационно-управленческих решений
	ОПК-4 : Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.3к : Использует оптимальные инструменты для диагностики проблемы и определения критериев эффективности и социальной значимости разрабатываемого организационно-управленческого решения	РД1	Знание	современных экономических, организационных и управленческих теорий
			РД2	Умение	анализировать профессиональные задачи на основе знаний экономической, управленческой и организационной теории
			РД3	Навык	разработки и реализации организационно-управленческих решений
	ОПК-7 : Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.2к : Выстраивает внутриорганизационные коммуникации и межведомственные коммуникации с целью обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	РД1	Знание	современных экономических, организационных и управленческих теорий
			РД2	Умение	анализировать профессиональные задачи на основе знаний экономической, управленческой и организационной теории
			РД3	Навык	разработки и реализации организационно-управленческих решений

Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

- 1) Общая характеристика менеджмента
- 2) Развитие теории и практики менеджмента
- 3) Внутренняя и внешняя среды организации
- 4) Этика менеджмента и социальная ответственность организации
- 5) Постановка целей и планирование в организации
- 6) Разработка и внедрение стратегии
- 7) Организация как функция управления
- 8) Мотивация деятельности
- 9) Контроль
- 10) Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента
- 11) Принятие управленческих решений
- 12) Групповая динамика и руководство
- 13) Власть и влияние
- 14) Лидерство
- 15) Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя
- 16) Эффективность управления

Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес- тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
38.03.04 Государственное и муниципальное управление	ОФО	Б1.Б	3	5	73	36	36	0	1	0	107	Э

Составители(ль)

Балдина Ю.В., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Yuliya.Baldina@vvsu.ru